
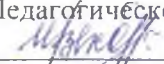




<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  /Вехова И.А./ Приказ № 440-о от 29.12.2020 г.</p> 
---	--	---

**Положение  
о методическом объединении  
учителей-предметников  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №76  
имени М.Г.Галицкого»  
Ленинского района города Саратова**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников (далее — Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» Ленинского района города Саратова (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным предметам.

1.3. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя, работающие по одному циклу предметов.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора школы.

1.5. Основные направления деятельности ШМО основываются на анализе, прогнозировании и планировании воспитательного и образовательного процессов.

## 2. Цели, задачи и направления деятельности ШМО

2.1. Цель работы ШМО учителей-предметников — способствовать росту профессиональной компетентности педагогов, их творческого потенциала, развитию личности, готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

2.2. ШМО как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- ознакомление коллектива учителей с научно-методическими идеями и передовым педагогическим опытом;
- способствование росту ключевых компетенций (компетентностей) учителя, развитию его творческой инициативы;
- определение путей обновления содержания предметного образования, форм и методов работы учителя на всех уровнях образовательной модели с учётом современной парадигмы образования;
- способствование внедрению новых технологий в учебный процесс, новых подходов к преподаванию учебных дисциплин;
- создание условий для самообразования учителей.

2.3. Направления деятельности ШМО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов, программы обсуждения рабочих программ педагогов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- взаимное посещение занятий учителями ШМО с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы ШМО других образовательных организаций и обмен опытом работы.
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по предметам.

### **3. Работа методического объединения**

3.1. Возглавляет ШМО председатель, назначаемый директором школы в начале учебного года из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО.

3.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

3.3. Заседания ШМО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

#### 4. Документация методического объединения

4.1. Председатель ШМО должен иметь следующие документы.

- Приказ об организации ШМО.
- Приказ о назначении председателя ШМО.
- Положение о ШМО учителей-предметников.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- Перспективный план аттестации учителей ШМО.
- Перспективный план квалификации учителей ШМО
- План проведения методической недели ШМО (если ШМО проводит самостоятельно).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- Материалы внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний ШМО.

#### 5. Контроль за деятельностью ШМО

5.1. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.



Пролито, пронумеровано, скреплено печатью

на \_\_\_\_\_ листах

Директор

И.А. Вехова

