
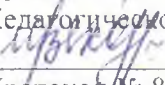




<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждено Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А. Приказ № 440-о от 29.12.2020 г. </p>
---	--	--

**Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» Ленинского района города Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» Ленинского района города Саратова (далее – МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого») и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Членами Педсовета являются все педагогические работники МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», состоящие в трудовых отношениях с МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты (директор, заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, старший вожатый) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. Решения Педсовета утверждаются приказами директора МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются директором.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педсовета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам общего образования;

2.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;

2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4. анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.2. Педагогический совет:

2.2.1. рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

2.2.2. разрабатывает и принимает образовательные программы МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», локальные акты, регламентирующие деятельность МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;

2.2.3. согласовывает план работы МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» на учебный год;

2.2.4. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

2.2.5. заслушивает администрацию МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

2.2.6. принимает решения о проведении промежуточной аттестации и (или) о переводных экзаменах в 2-8-ых и 10-ых классах, о сроках и количестве предметов, по которым экзамены проводятся в текущем учебном году;

2.2.7. решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно»;

2.2.8. по усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении обучающихся на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.2.9. принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания;

2.2.10. решает вопрос об исключении обучающегося из МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;

2.2.11. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.2.12. принимает решение о выдаче аттестатов выпускникам IX XI классов, справок лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;

2.2.13. о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.2.14. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.2.15. определяет пути взаимодействия МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», с организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

2.2.16. имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;

2.2.17. ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;

2.2.18. принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

2.2.19. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;

2.2.20. контролирует выполнение ранее принятых решений;

2.2.21. несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем Педсовета является директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» или лица его заменяющие.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, организаций, взаимодействующих с МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Педсовет МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

3.5. Заседания Педсовета созываются как правило один раз в квартал

3.6. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

3.7. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.9. Процедура голосования определяется Педсоветом.

3.10. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

3.11. Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения,

извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

4.4. Книга регистрации протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

4.5. Книга регистрации протоколов Педсовета входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» и передается по акту.

4.6. Протоколы Педсовета за учебный год брошюруются в папку, заверяется подписью руководителя и печатью.

4.7. Папка протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранящихся в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

Согласовано

Председатель ПС
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»

 Архипцева А.В./



Пропитано, пронумеровано, скреплено печаттю

Директор

на 5 листах

И.А.Вехова

