
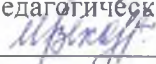

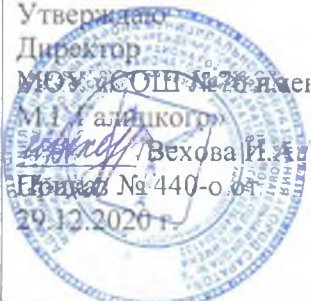


<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждено Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А. Приказ № 440-о от 29.12.2020 г.</p> 
---	--	--

**Положение
о методическом объединении классных
руководителей и педагогов дополнительного
образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова**

1. Общие положения

Методическое объединение (далее МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 №ВБ 1011/08, Положением о классном руководстве в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей строит свою деятельность в тесном контакте с методическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» (далее МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого») и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету.

Руководителями методического объединения назначаются педагогические работники из числа работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Руководство методическим объединением распределяется администрацией МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

Руководство методическим объединением не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

Руководитель методическим объединением в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Свою деятельность руководитель методическим объединением осуществляет в тесном контакте с администрацией МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», классными руководителями, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, психологом, социальным педагогом, педагогами.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей

совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Наша новая школа»;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1 Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания направления воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;

- создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

- участие в организации и проведении аттестации педагогов;

- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

- организация социально-профилактической работы;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития учеников;

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов о распределении классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи педагогам;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.

4.2. Получение консультативной помощи от членов администрации: нормативная база, научно-методической литература.

4.3. Вносить предложения об аттестации членов объединения, предложение о публикации передового опыта.

4.4. Ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы школы, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе (педагог-организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель МО классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

- за качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО;
- за повышение методического уровня воспитательной работы в школе;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов МО;
- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы;
- координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы.

5.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы, в конце учебного года анализ работы МО классных руководителей предоставляется администрации школы.

5.4. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы школы на учебный год.

5.5. Заседания МО классных руководителей протоколируются.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Приказ об открытии МО (ежегодно).
- Приказ о назначении на должность классных руководителей (ежегодно).
- Положение о методическом объединении .
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний.

- Материалы заседаний.
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.



Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г. Галицкого»
Протокол № 2
от 28.12.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г. Галицкого»
Протокол № 4
от 28.12.2020 г.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 7 листах

Директор И.А. Вехова

