
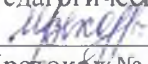




<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А./ Приказ № 440-0 от 29.12.2020 г.</p> 
---	--	--

Положение
о порядке хранения и учета прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке хранения и учёта прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» (далее - Положение) разработано с целью исполнения Федерального закона от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" в части создания условий для хранения, учета и использования прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на основании рекомендаций Постановления Правительства Российской Федерации от 09 июня 2010 г. № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом.», Постановления Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» с изменениями и дополнениями.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок учёта и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» (далее – МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;
- список IV - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

2. Порядок хранения и учета прекурсоров.

- 2.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытом металлическом шкафу у учителя химии.
- 2.2. На внутренней стороне дверки шкафа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров. Металлический шкаф открывается только для использования прекурсора или для сверки его количества специальной комиссией. Ключи от него находятся у ответственного лица, ответственного за хранение и учёт прекурсоров, назначенного приказом.
- 2.3. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.
- 2.4. Выдача прекурсоров для текущей работы производится лицом, ответственным за хранение и учёт прекурсоров, назначенным приказом.
- 2.5. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учету в специальном Журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - Журнал). Журнал составляется по форме, утвержденной Правилам ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств психотропных веществ, сброшюровывается, пронумеровывается и заверяется подписью и печатью директора МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».
- 2.6. Записи в Журнале производятся учителем химии, назначенным приказом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке, непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов подтверждающих совершение операции.
Документы (акты), подтверждающие совершение операции или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с Журналом.
- 2.7. Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале обнуляется и осуществляется в порядке возрастания номеров. Не использованные в текущем календарном году страницы Журнала прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.
- 2.8. Каждая запись в Журнале заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.
- 2.9. Исправления в Журнале заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.
- 2.10. Журнал хранится в металлическом шкафу, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение Журнала.
- 2.11. Заполненные журналы вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, сдается в архив МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации

подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

2.12. В последний рабочий день каждого месяца специальная комиссия в составе заместителя директора по воспитательной работе, преподавателя-организатора ОБЖ и учителя географии, назначенная приказом, сверяет фактическое наличие прекурсоров с Журналом. В случае выявления значительных отклонений при снятии фактических остатков от учетных данных в соответствии с действующим законодательством директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» обязан немедленно поставить об этом в известность Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области.

2.13. Один раз в год, на совещании при директоре МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» рассматривается вопрос о работе по контролю за учётом и хранением прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.14. В случае реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Журналы учета прекурсоров сдаются на хранение:

2.14.1. при реорганизации - новому юридическому лицу (правопреемнику) в соответствии с передаточным актом;

2.14.2. при ликвидации - в государственный архив в соответствии с законодательством РФ.

Согласовано
Председатель ПК
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Архипцева А.В.



Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 2
от 28.12.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 4
от 28.12.2020 г.

Пролито, проилумеровано,
скреплено печатью
на 4 лист-листах

Директор

И. А. Вехова

