

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова
(МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»)**

ПРИКАЗ

«11» июня 2024 г.

№ 217-0

Саратов

**Об организации индивидуального отбора в профильный 10-й класс
на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, с Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014г. №313-П (ред. от 28.02.2019) «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; приказа министерства образования Саратовской области от 16.10.2023 г. № 1865 «Об утверждении перечня профильных предметов»; приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 07.03.2024 г. №153 «Об организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов» на 2024/2025 учебный год»; на основании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, Положения о порядке индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», в целях организованного проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения, комплектования профильных классов в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть в 2024/2025 учебном году один профильный класс с социально-экономическим профилем.
2. Определить количество вакантных мест в классе – 25.

3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: до 15.07.2024.

4. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также документа, подтверждающего статус заявителя (оригинал для ознакомления).

5. К заявлению прикладываются документы:

- копия аттестата аттестат об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- ведомость образовательных достижений обучающегося, содержащую сведения о результатах основного государственного экзамена;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 1.7 Положения о порядке индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» по образовательным программам среднего общего образования (при наличии).

6. Определить режим приема заявлений:

- электронная почта sarchool76@rambler.ru;
- личное обращение: понедельник - пятница с 9:00 до 13:00.

7. Назначить ответственными за прием заявлений и документов к нему:

- Цареву Т.В., заместителя директора по УР;
- Кострюкову Н.В., секретаря.

8. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильный 10-й класс на 2024/2025 учебный год в следующем составе:

- председатель комиссии – Вехова И.А., директор;
- секретарь комиссии – Царева Т.В., заместитель директора по УР;
- члены комиссии:
- Гнатенко Е.В., заместитель директора по ВР;
- Еремина И.А., педагог-психолог;
- Ефанова Т.А., учитель истории и обществознания, методист;
- Ковтун С.Ж., учитель русского языка и литературы;
- Борисова Л.Н. – учитель математики;
- Капустина Е.В. – председатель Наблюдательного совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

9. Провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильный 10-й классы в следующие сроки:

- 1-й этап – составление ранжированного списка обучающихся – не позднее 22.07.2024 года;
- 2-й этап – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению в класс профильного обучения – не позднее 25.07.2024 года;
- 3-й этап – прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление – не позднее 30.07.2024 года;
- 4-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – не позднее 01.08.2024 года.

10. Составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам (математика, обществознание), и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам, рассчитываемых в соответствии с локальным нормативным актом.

11. Рейтинг обучающихся выстраивать по мере убывания набранных ими баллов.

12. Комиссии по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильный 10-й класс на основе рейтинга сформировать список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных образовательной организацией для индивидуального отбора.

13. Заместителю директора по УР Царевой Т.В.:

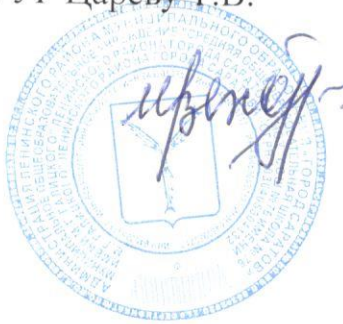
- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 13.06.2024;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 01.08.2024.

14. Заместителю директора по УР Царевой Т.В.:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении;
- на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 31.07.2024.

15. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Цареву Т.В.

Директор



И.А. Вехова