
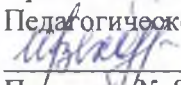




<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А./ Приказ № 440 от 29.12.2020 г.</p> 
---	--	--

**Положение**  
**об охране труда и об организации работы**  
**по обеспечению безопасности во время пребывания**  
**работников, обучающихся в**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №76 имени**  
**М.Г.Галицкого»**  
**Ленинского района города Саратова**

## **1. Общие положения.**

1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» (далее - Положение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральными законами от 13.07.2015 N 230-ФЗ, N 233-ФЗ, N 237-ФЗ, N 242-ФЗ, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изменениями, и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» (далее - Школа), Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления: прогнозирование, организация, стимулирование, учет, планирование, координация, контроль, анализ.

3. Деятельность администрации Школы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, а также должностными инструкциями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся Школы регламентируется инструкциями по охране труда.

## **2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2. Школа в рамках своих полномочий обеспечивает:

2.1. создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

2.2. финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- 2.3. в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- 2.4. совместно с профсоюзной организацией создание комиссии по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- 2.5. безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических процессов и образовательной деятельности;
- 2.6. в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- 2.7. в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- 2.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение; инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- 2.9. проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 2.10. проведение специальной оценки условий труда рабочих и учебных мест с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- 2.11. проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;
- 2.12. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 2.13. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и

- документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 2.14. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - 2.15. организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися;
  - 2.16. обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
  - 2.17. санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
  - 2.18. предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - 2.19. выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
  - 2.20. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - 2.21. другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Школы.

### **3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов Школы.**

1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов Школы, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные

обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

1.1. Должностные обязанности по охране труда директора:

- 1.1.1. организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом;
- 1.1.2. создает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом службу охраны труда и учебы;
- 1.1.3. назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- 1.1.4. обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- 1.1.5. обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- 1.1.6. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам Школы;
- 1.1.7. заключает коллективный договор с работниками Школы и обеспечивает его выполнение;
- 1.1.8. заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
- 1.1.9. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- 1.1.10. организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских

осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- 1.1.11. организует проведение вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу, инструктажа по охране труда работников и обучающихся, также первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа с регистрацией в соответствующих журналах;
- 1.1.12. организует контроль за соблюдением правил техники безопасности работниками и обучающимися выполнении работ, лабораторных и практических занятий, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- 1.1.13. организует проведение специальную оценку условий труда рабочих и учебных мест с последующей сертификацией работ по охране труда лицензирование, аттестацию и государственную аккредитации образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- 1.1.14. информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 1.1.15. организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 1.1.16. организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;
- 1.1.17. утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- 1.1.18. организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комиссию по охране труда при численности работников более 10 чел.;
- 1.1.19. организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно – общественный контроль за состоянием охраны труда в

Школе, проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

1.1.20. организует в установленном порядке работу комиссии по приему Школы к новому учебному году;

1.1.21. принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

1.1.22. организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;

1.1.23. беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Школе и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

1.1.24. обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

1.1.25. несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в Школе.

1.2. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

1.2.1. организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

1.2.2. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;

1.2.3. разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- 1.2.4. составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- 1.2.5. организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
- 1.2.6. проводит контроль за проведением первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- 1.2.7. контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
- 1.2.8. определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;
- 1.2.9. участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно общественного контроля (III ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях Гимназии, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;
- 1.2.10. обеспечивает учет несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Школы во время пребывания в Школе;
- 1.2.11. несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе:

- 1.3.1. обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- 1.3.2. участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно общественного контроля (III ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в Школе;



- 1.3.3. несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- 1.3.4. оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- 1.3.5. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне Школы;
- 1.3.6. контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся (воспитанников) при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 1.3.7. участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Школы;
- 1.3.8. организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.

1.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной части :

- 1.4.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания , инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- 1.4.2. обеспечивает безопасность при переносе работниками тяжестей, погрузочно – разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Школы;
- 1.4.3. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории Школы, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- 1.4.4. участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (III степень) за состоянием охраны труда в помещениях и на

территории МОУ «СОШ №76»;

1.4.5. несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно - технического состояния Гимназии;

1.4.6. обеспечивает учебные помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения Школы оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

1.4.7. несет ответственность за соблюдение эпидемиологических правил и нормативов;

1.4.8. организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;

1.4.9. участвует в проведении специальной оценки условий труда рабочих и учебных мест;

1.4.10. разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала Школы;

1.4.11. организует обучение, проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда обслуживающего и технического персонала с регистрацией в журнале установленной формы;

1.4.12. приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

1.4.13. при назначении ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

1.5. Должностные обязанности по охране труда специалиста по охране труда:

1.5.1. участвует в организации и координации работ по охране труда в организации;

1.5.2. проводит административно-общественный контроль (II ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

1.5.3. проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками;

1.5.4. разрабатывает программу вводного инструктажа по охране

труда;

1.5.5. проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников и обучающихся с регистрацией в соответствующих журналах;

1.5.6. проводит координацию и контроль за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.5.7. участвует в работе комиссии по приемке в эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и др. в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

1.5.8. участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

1.5.9. участвует в комиссии по проверке знаний по охране труда у работников Школы;

1.5.10. выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах;

1.5.11. доводит до сведения работников Школы о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.5.12. осуществляет контроль за:

- состоянием охраны труда на всех участках работы закрепленных за работниками Школы;
- соблюдением установленного законом порядка расследования несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Школы;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний по охране труда и всех видов инструктажей по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- выполнением мероприятий по охране труда, устранению причин, вызвавших несчастный случай, предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов.
- оказывает им методическую помощь в оборудовании информационных стендов по охране труда.

1.6. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом, спортзалом, руководителя кружка, педагога дополнительного образования, спортивной секции:

1.6.1. осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (1 степень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения,

спортивного инвентаря;

1.6.2. не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

1.6.3. обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

1.6.4. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора Школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

1.6.5. немедленно сообщает директору Школы о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

1.6.6. проводит или организует проведение учителем (преподавателем) инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

1.6.7. несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися о время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

1.7. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, учителя, преподавателя, воспитателя:

1.7.1. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

1.7.2. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом,

условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, спортзалом и др., администрации Школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

1.7.3. проводит инструктаж для обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

1.7.4. организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице, на дороге, на воде, в Школе и в быту;

1.7.5. немедленно извещает администрацию Школы о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

1.7.6. осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

1.7.7. обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в Школе;

1.7.8. осуществляет профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Школе;

1.7.9. осуществляет пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

1.7.10. осуществляет профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.



Согласовано  
Совет родителей  
МОУ «СОШ №76 имени  
М.Г.Галицкого»  
Протокол № 2  
от 28.12.2020 г.

Согласовано  
Совет обучающихся  
МОУ «СОШ №76 имени  
М.Г.Галицкого»  
Протокол № 4  
от 28.12.2020 г.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
на 13 листах

Директор  И. А. Вехова

