
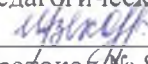

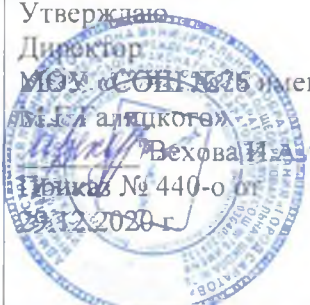


<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А. Приказ № 440-о от 28.12.2020 г.</p> 
---	--	---

**Положение
о классном органе ученического самоуправления
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова**

1. Общее положение

1.1. Классный орган ученического самоуправления (далее - КОУС) – управление жизнедеятельностью классного коллектива, осуществляемое обучающимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

1.2. В своей деятельности КОУС руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 №ВБ 1011/08, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

1.3. Деятельность школьного КОУС направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптация школьников к жизни в обществе;
- воспитание у школьников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями создания и деятельности КОУС являются:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных услугах.

2.2. Для достижения своих целей КОУС решает следующие задачи:

- формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности;
- оказание помощи обучающимся, в познании себя и окружающих в адаптации и жизни; социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностные проявления каждого возможно только в коллективе.

3. Самоуправление в классных коллективах

Самоуправление в классах складывается из распределения конкретных обязанностей между отдельными обучающимися, выбора ответственных за наиболее важные разделы работы.

3.1. Высшим органом самоуправления в классе является общее собрание. Общее собрание выбирает командира (старосту) класса.

3.2. Командир класса руководит делами класса, информирует, представляет его интересы в других органах самоуправления, контролирует оргмоменты и творческие процессы.

3.3. На общем собрании выбирается также актив класса: ответственный за учебу, спорт, организацию досуга, редколлегию, распределяются общественные поручения среди обучающихся.

4. Права и обязанности

4.1. Органы ученического самоуправления обладают реальными правами и несут реальную ответственность за свою работу.

4.2. Любой ученик класса, равно как и КОУС, имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства, обращение в случае конфликтной ситуации в высшие органы КОУС;
- выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих классов.
- на выбор своих органов ученического самоуправления;
- на участие в управлении школьными делами;
- открыто и корректно выражать свое мнение, критиковать действия органов школьного самоуправления, высказывать свои предложения для рассмотрения их в дальнейшем.
- объединяться в любые творческие группы, комитеты, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам школьного самоуправления, Уставу школы.
- проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в неделю.
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета.
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
- Создавать печатные органы.
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

- вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

4.3. Учащиеся, входящие в органы КОУС обязаны:

- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы поведения;
- заботиться об авторитете своей школы;
- информировать классы о своей деятельности.

Согласовано
Председатель ПК
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
/Архипцева А.В./



Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 2
от 28.12.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 4
от 28.12.2020 г.

Пролито, пронумеровано,

скреплено печатью

на 4 листах

Директор *И.А. Вехова* И.А. Вехова

