


<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета <i>[Signature]</i> /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета <i>[Signature]</i> /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» <i>[Signature]</i> Вехова И.А. Приказ № 440-с от 29.12.2020 г.</p> 
--	---	--

**Положение
об общем собрании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании (конференции) работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» и регламентирует деятельность общего собрания работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», являющегося одним из коллегиальных органов управления МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».
- 1.2. В своей деятельности общее собрание работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым кодексом, другими федеральными, региональными законами, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».
- 1.4. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение календарного года, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 1.5. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, руководитель МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», первичная профсоюзная организация Учреждения или не менее 1/3 работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

2. Цель и задачи общего собрания.

- 2.1. Целью деятельности общего собрания является реализация законного права работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» на участие в управлении МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», осуществление принципа коллегиальности управления МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».
- 2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - 2.2.1. определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
 - 2.2.2. привлечение общественности к решению вопросов развития МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
 - 2.2.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

- 2.2.4. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
- 2.2.5. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
- 2.2.6. участие в разработке проектов локальных нормативных актов МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», с последующей их рекомендацией к утверждению;
- 2.2.7. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 2.2.8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности, трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
- 2.2.9. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.10. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
- 2.2.11. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
- 2.2.12. внесение предложений о поощрении работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
- 2.2.13. внесение предложений о награждении работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
- 2.2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции общего собрания.

- 3.1. В компетенции общего собрания входит:
 - 3.1.1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - 3.1.2. внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
 - 3.1.3. внесение предложений об организации сотрудничества МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации

- образовательных программ МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» и организации воспитательного процесса досуговой деятельности;
- 3.1.4. представление интересов МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - 3.1.5. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
 - 3.1.6. заслушивание публичного доклада руководителя МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», его обсуждение;
 - 3.1.7. согласование локальных актов МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» согласно Уставу, включая правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, кодекс профессиональной этики педагогических работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»
 - 3.1.8. участие в разработке положений коллективного договора;
 - 3.1.9. рассмотрение общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения;
 - 3.1.10. обсуждение вопросов трудовой дисциплины в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» и проведение мероприятий по её укреплению.

4. Организация деятельности общего собрания.

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».
- 4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель школы. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель общего собрания:
 - 4.4.1. организует деятельность общего собрания;
 - 4.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения общего собрания;
 - 4.4.3. определяет повестку дня;
 - 4.4.4. контролирует выполнение решений.

- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».
- 4.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.7. Решения общего собрания:
 - 4.7.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - 4.7.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - 4.7.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» становятся обязательными для исполнения;
 - 4.7.4. доводятся до всего трудового коллектива МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания.

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - 5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
 - 5.1.3. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания.

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 6.2.1. дата проведения;
 - 6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 6.2.4. повестка дня;
 - 6.2.5. выступающие лица;
 - 6.2.6. ход обсуждения вопросов;
 - 6.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 6.2.8. решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 6.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.
- 6.6. Протоколы общего собрания хранятся в канцелярии и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.



Пролито, проиумеровано,
скреплено печатью
на 6 листах

Директор *И.А. Вехова*
И.А. Вехова

