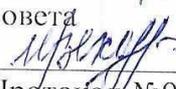


Принято решением  
Педагогического совета  
МОУ «СОШ №76 имени  
М.Г.Галицкого»  
Председатель Педагогического  
совета  
 /Вехова И.А./  
Протокол №9 от 17.01.2023 г.

Утверждаю  
Директор  
МОУ «СОШ №76 имени  
М.Г.Галицкого»  
 /Вехова И.А./  
Приказ №28-о от 25.01.2023 г.



**Положение  
о методическом совете  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 76» Ленинского района города Саратова**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о методическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.3. Целью деятельности методического совета является координация усилий различных служб и подразделений образовательной организации; творчества педагогов, направленного на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Методический совет:
  - рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков по научно-методическому обеспечению образовательных процессов;
  - организует разработку, экспертизу стратегических документов школы;
  - анализирует состояние и результативность работы методической службы, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;
  - анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
  - вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
  - контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе;
  - вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
  - вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
  - вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

## **2. Состав методического совета**

- 2.1. Членами методического совета могут быть опытные квалифицированные учителя, руководители школьных методических объединений (далее - ШМО), члены администрации школы, руководители инновационных исследовательских проектов.
- 2.2. Члены методического совета избираются на заседаниях ШМО школы (не менее 2 представителей от каждого) в начале каждого учебного года.
- 2.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

## **3. Деятельность методического совета.**

- 3.1. В своей деятельности методический совет руководствуется решениями Правительства Российской Федерации, министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Саратовской области, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, исследовательской деятельности.
- 3.2. Методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 3.3. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.
- 3.4. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами по мере необходимости (не менее 4 раз в год).

## **4. Документация методического совета**

- 4.1. Положение о методическом совете;
- 4.2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива;
- 4.3. Анализ работы за прошедший учебный год;
- 4.4. План работы методического совета на текущий учебный год;
- 4.5. График аттестации педагогических работников в текущем учебном году;
- 4.6. Протоколы заседаний методического совета;
- 4.7. Планы проведения постоянно действующих методических семинаров;
- 4.8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- 4.9. Планы и отчеты об инновационной работе (при наличии).

Согласовано  
Председатель ПК  
МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  
города Саратова  
\_\_\_\_\_/Архипцева А.В./